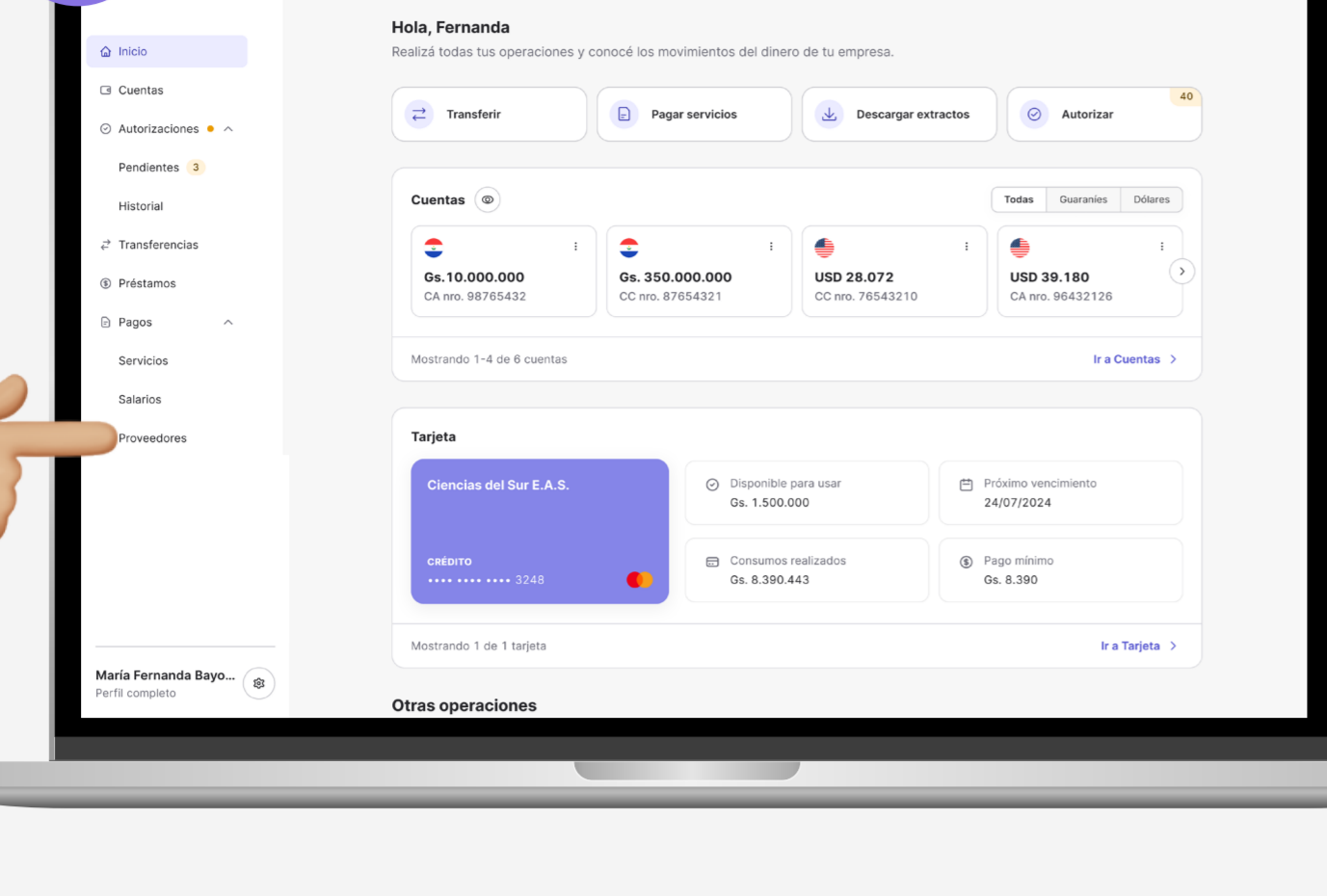


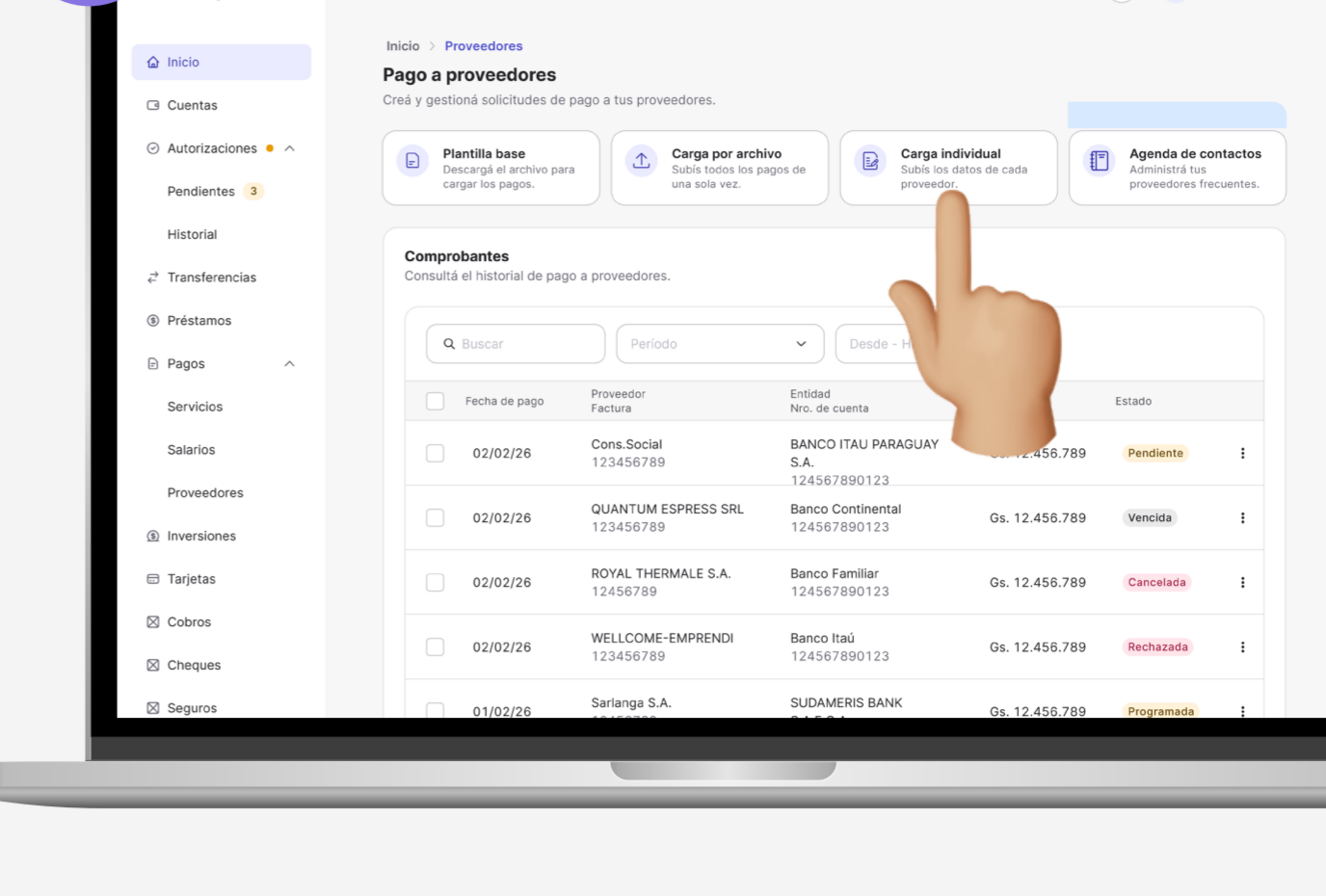
Te mostramos los pasos para realizar

Pago a proveedores

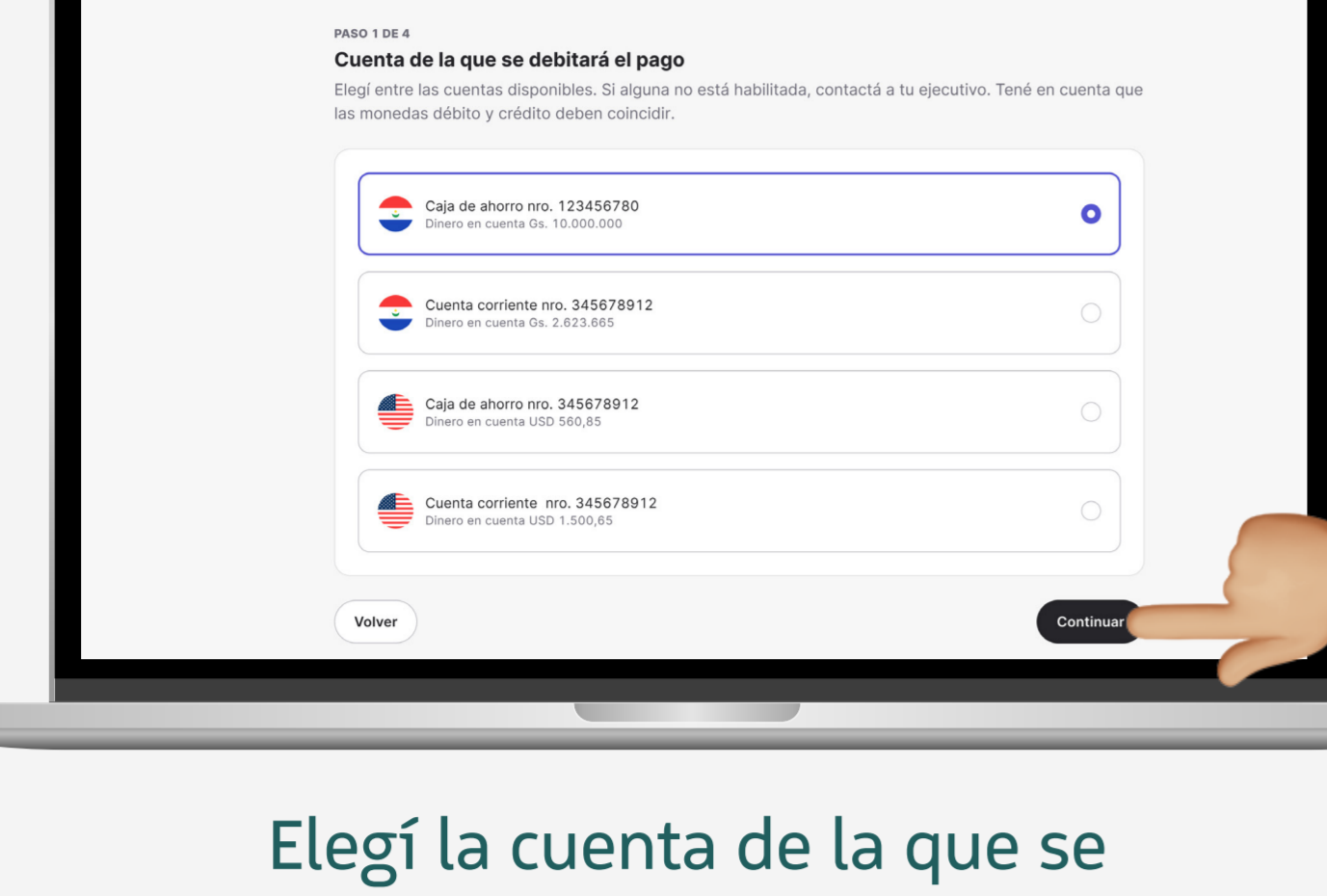
Carga individual



1 Ingresá a uenoempresas.com.py y hacé clic en la sección Pagos. Luego, ingresá a Proveedores.



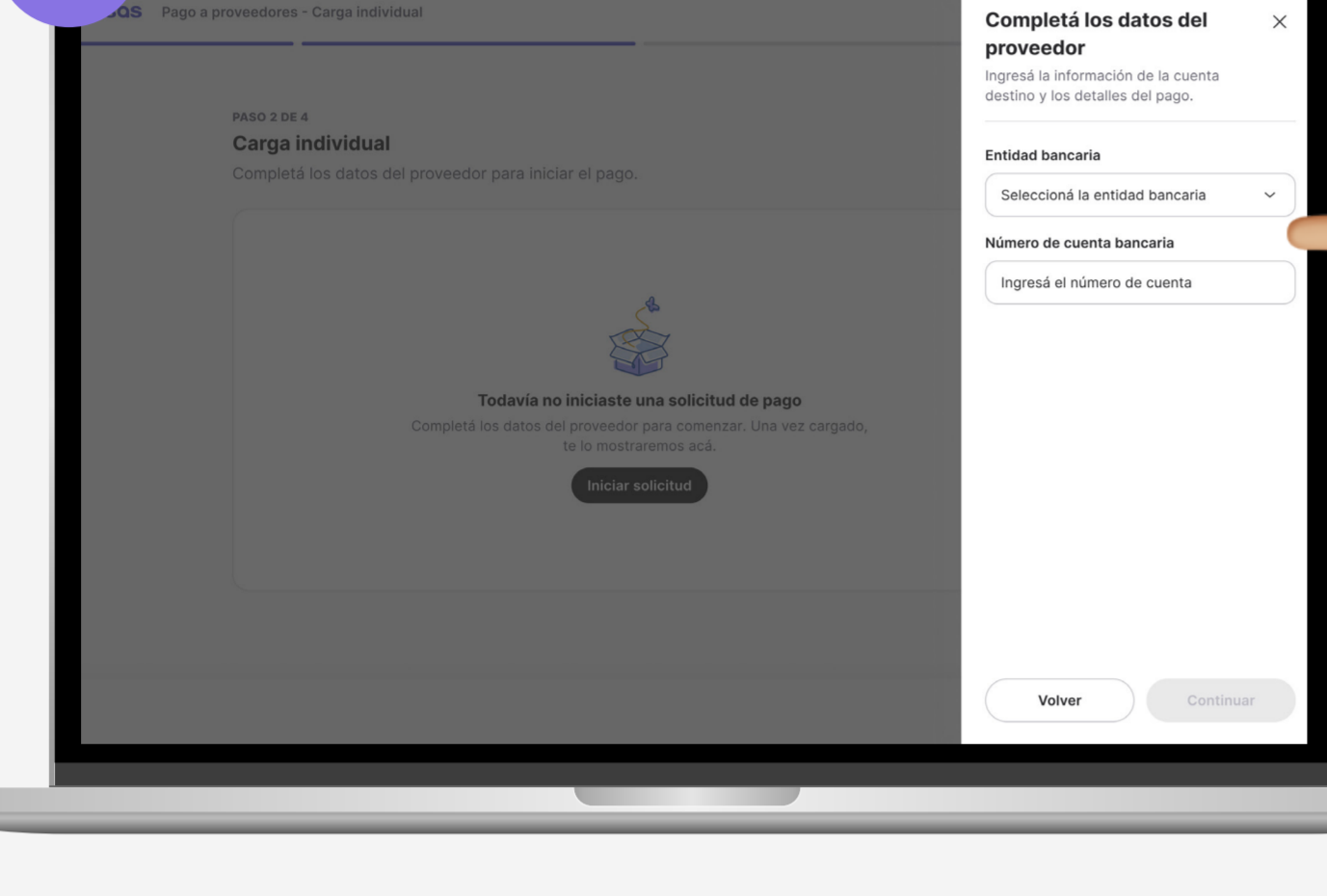
2 Seleccioná la opción "Carga individual".



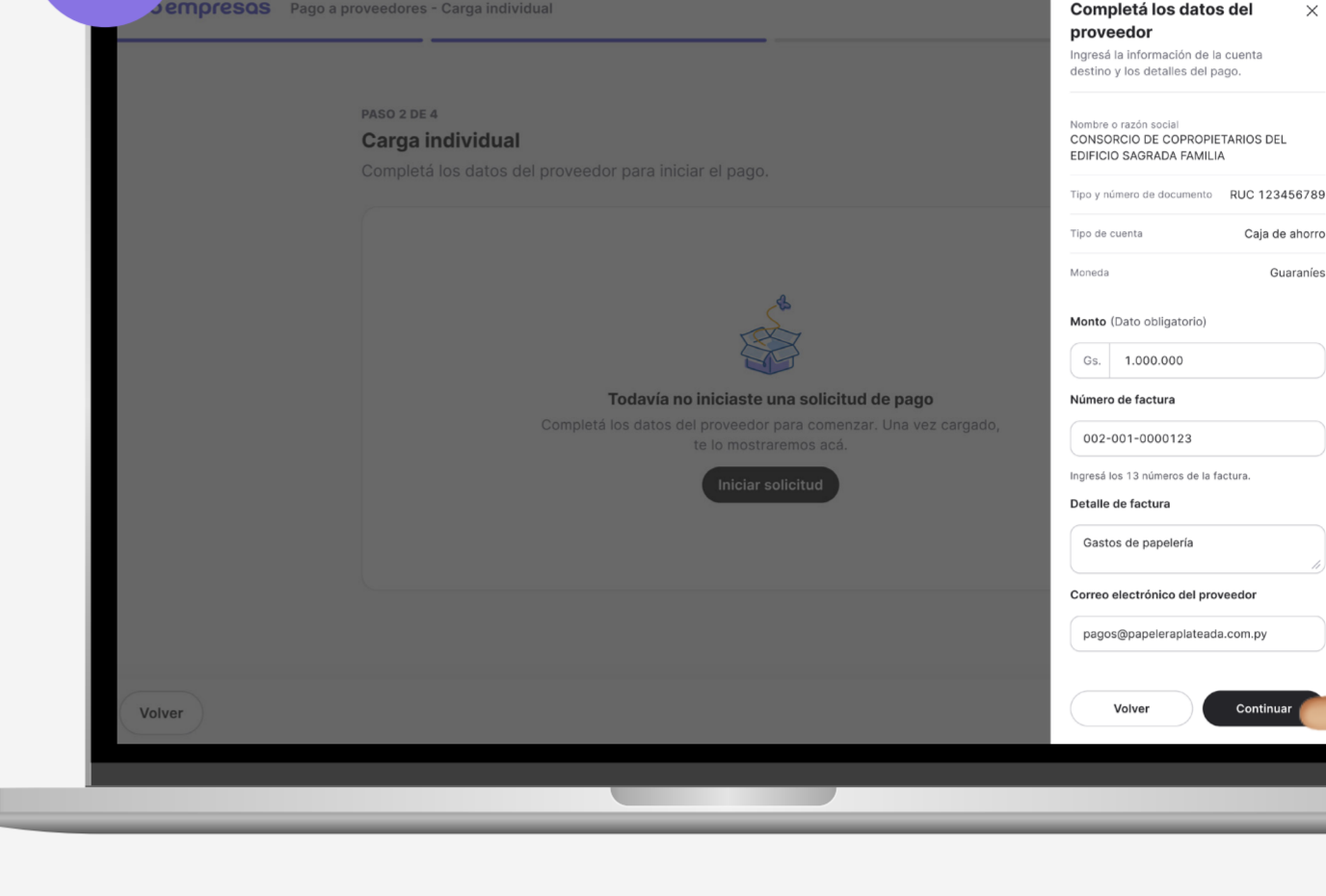
3 Elegí la cuenta de la que se debitará el pago.



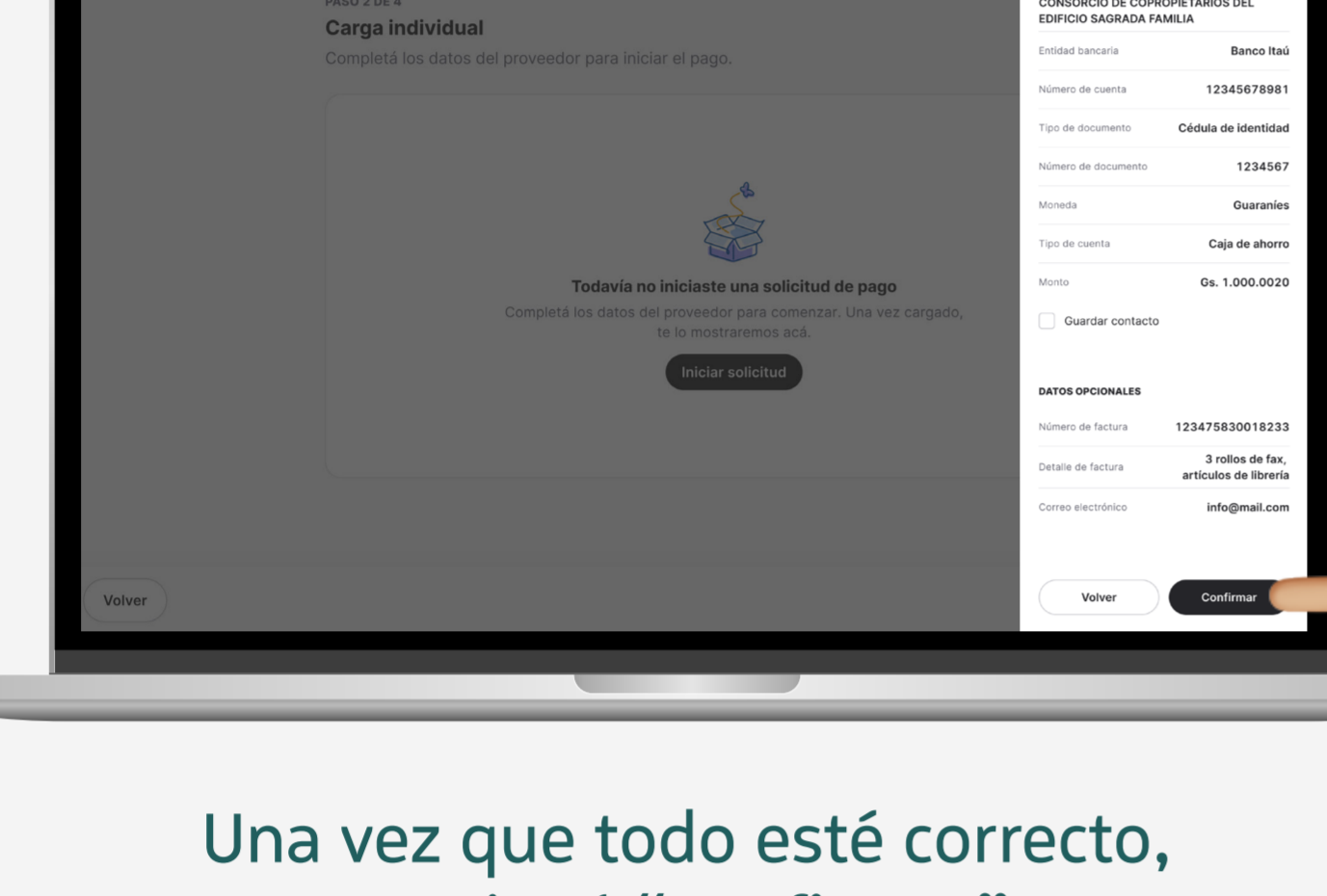
4 Hacé clic en "Iniciar solicitud".



5 Cargá la cuenta del proveedor.



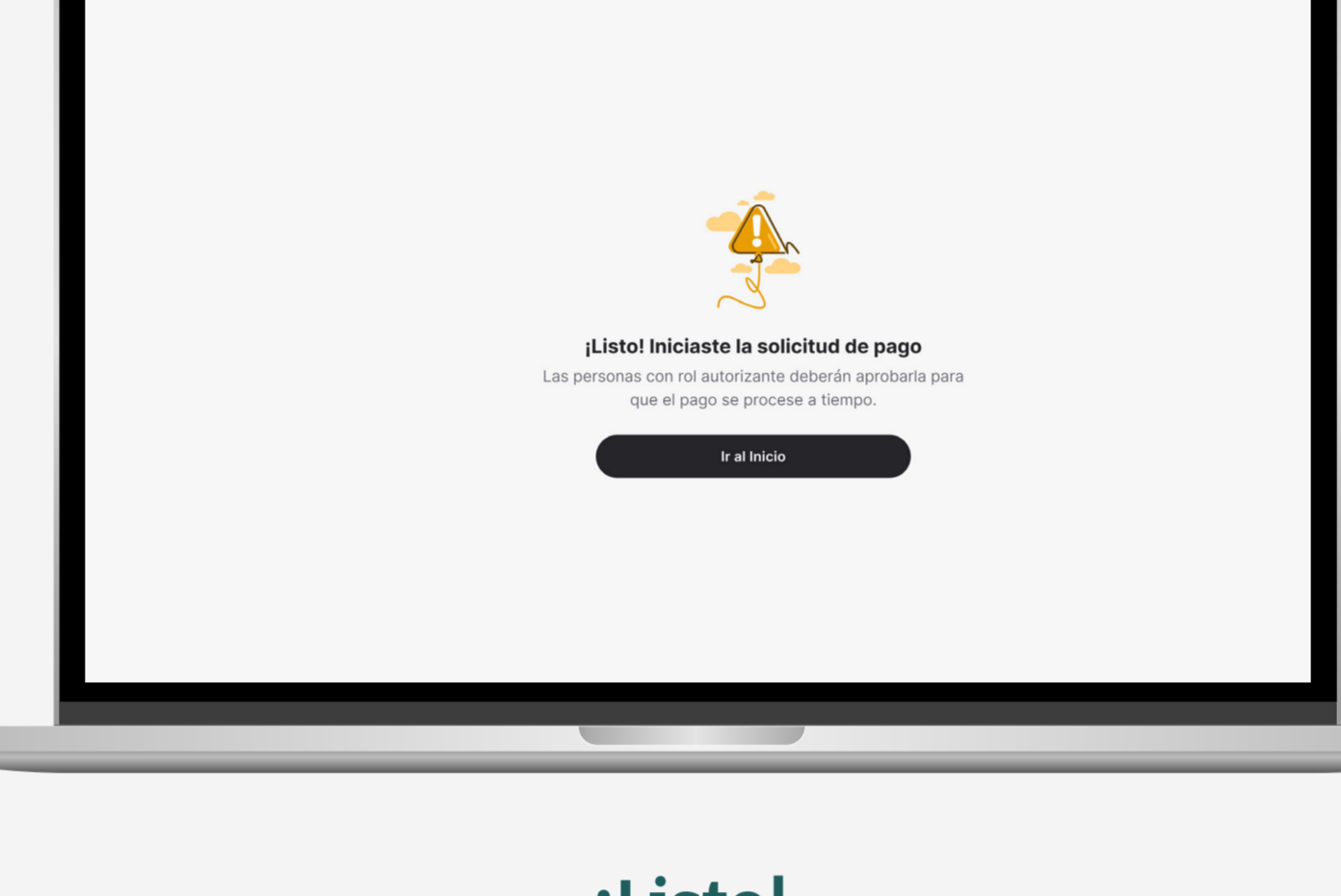
6 Completá los datos del proveedor.



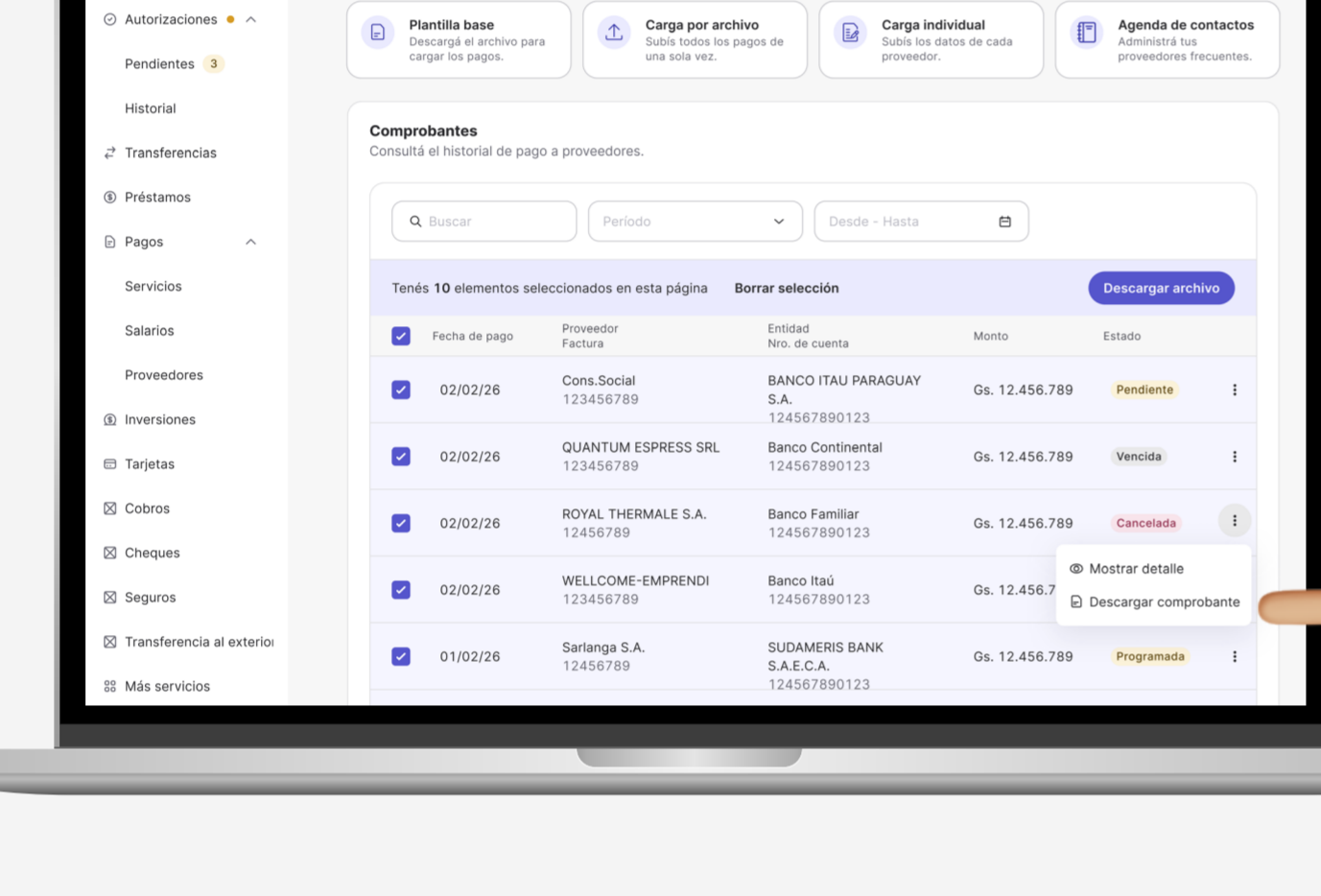
7 Una vez que todo esté correcto, presioná "Confirmar".



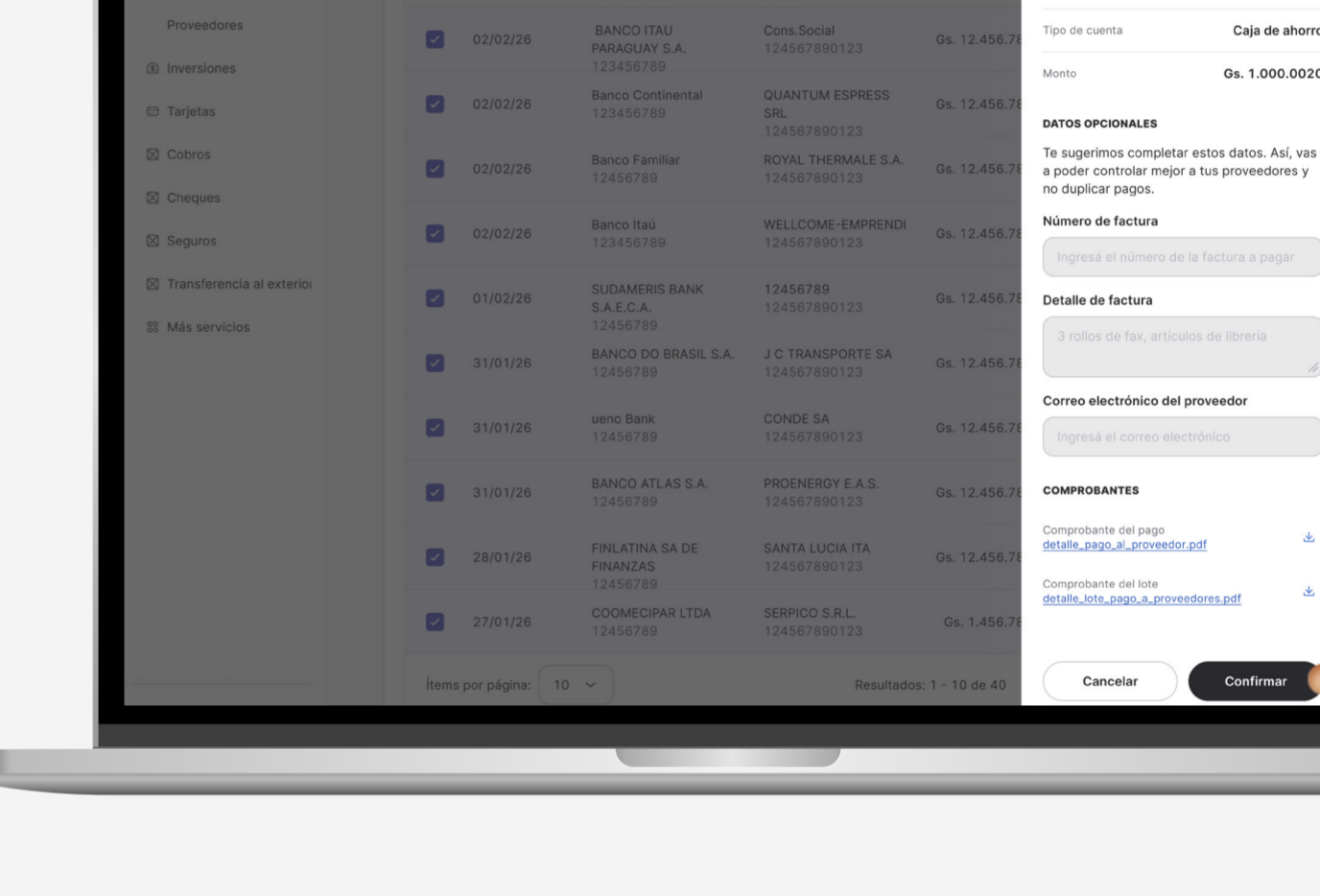
8 Revisá el detalle final y, si todo está bien, hacé clic en "Continuar".



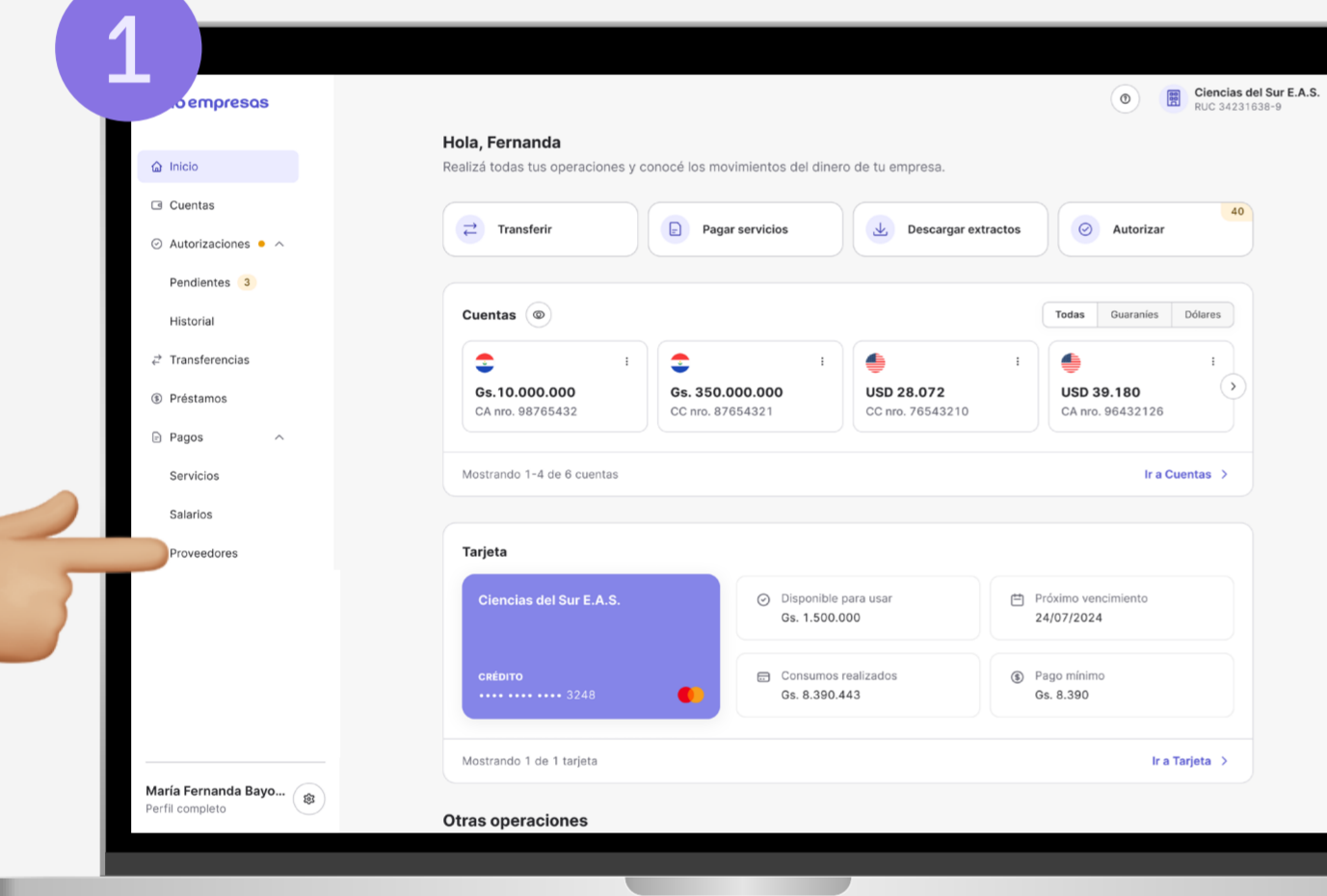
¡Listo!
Iniciaste la solicitud de pago.



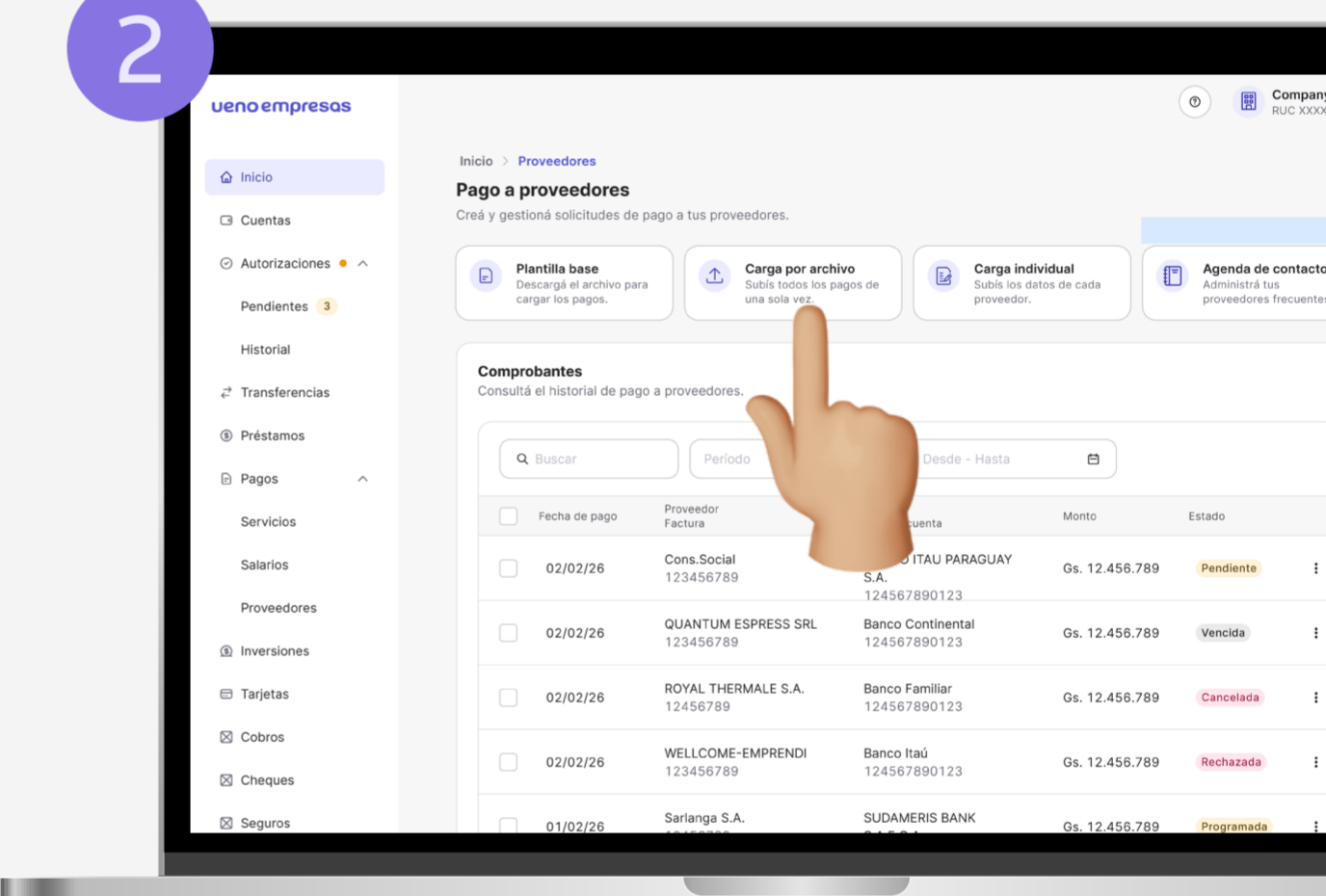
Ahora también podés descargar el comprobante de forma individual.



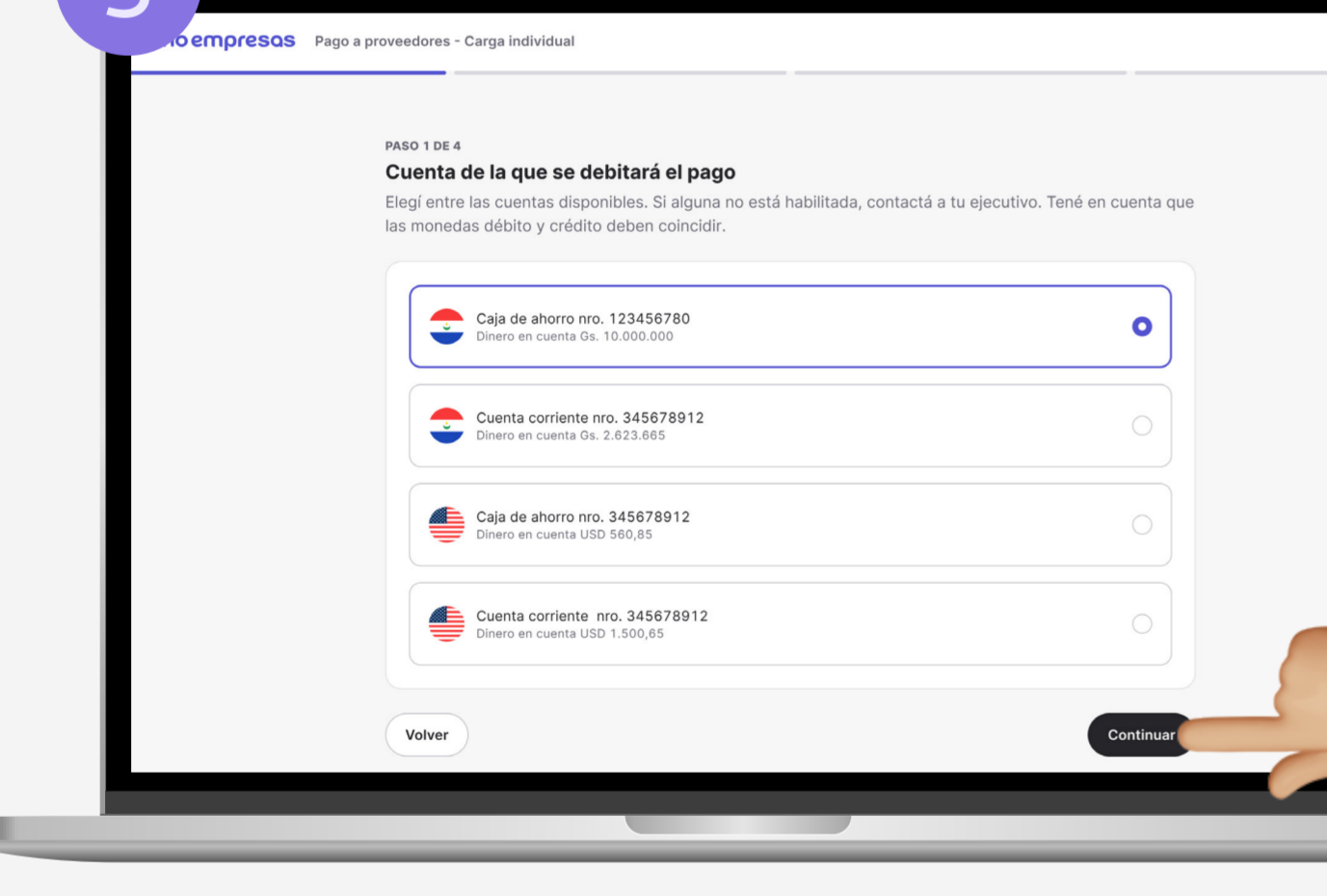
Carga masiva (Varios proveedores)



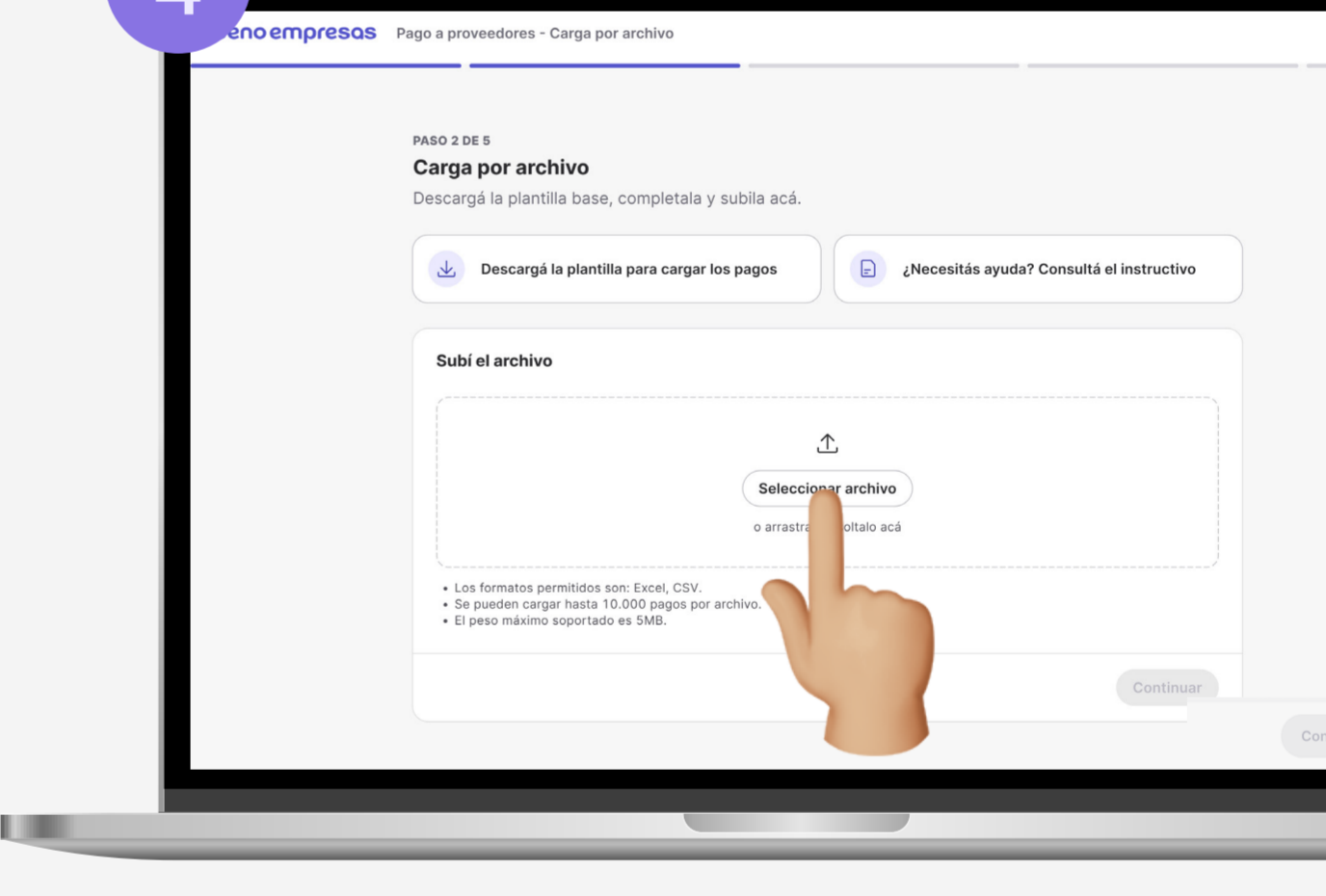
1 Ingresá a uenoempresas.com.py y hacé clic en la sección Pagos. Luego, ingresá a Proveedores.



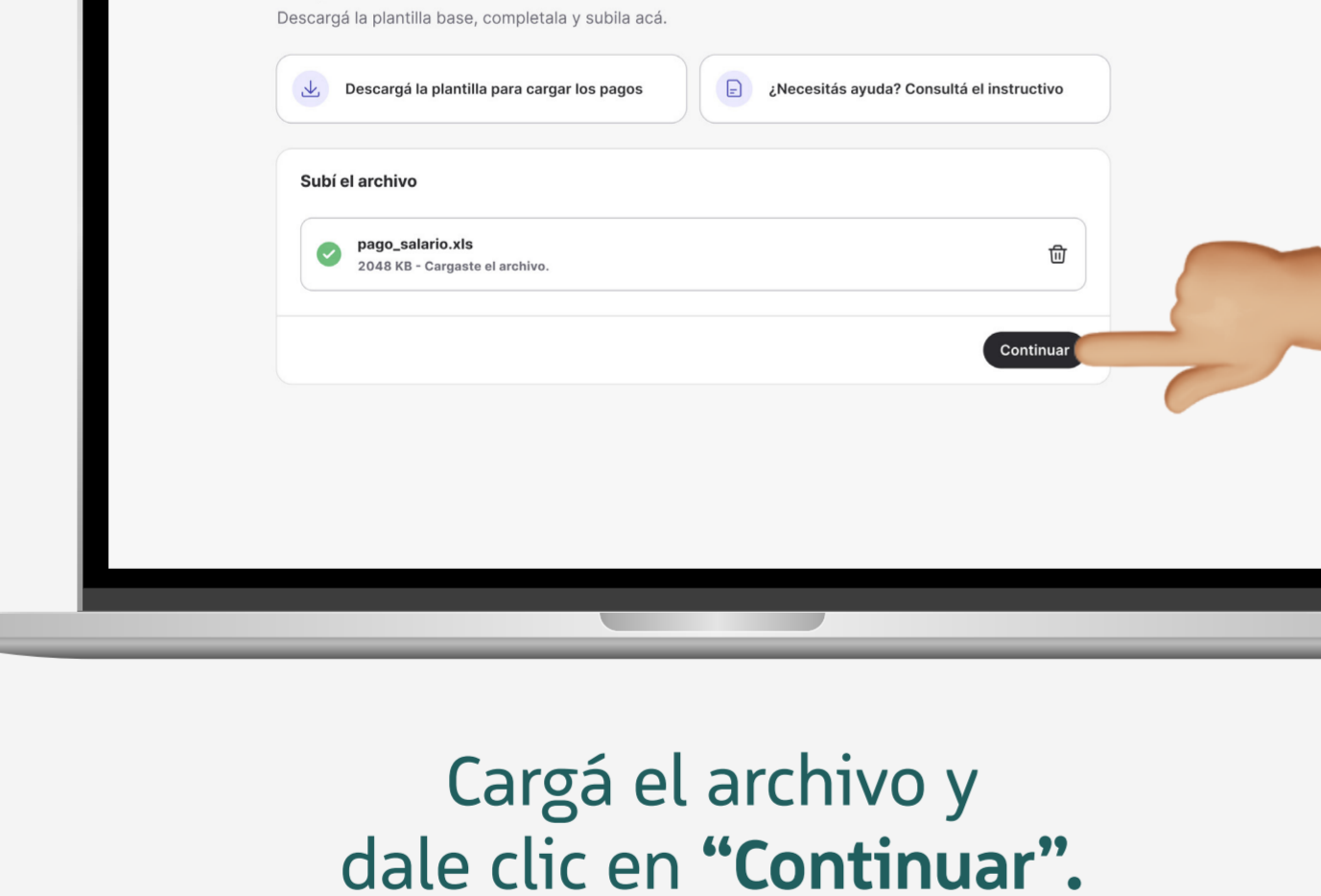
2 Seleccioná la opción "Carga por archivo".



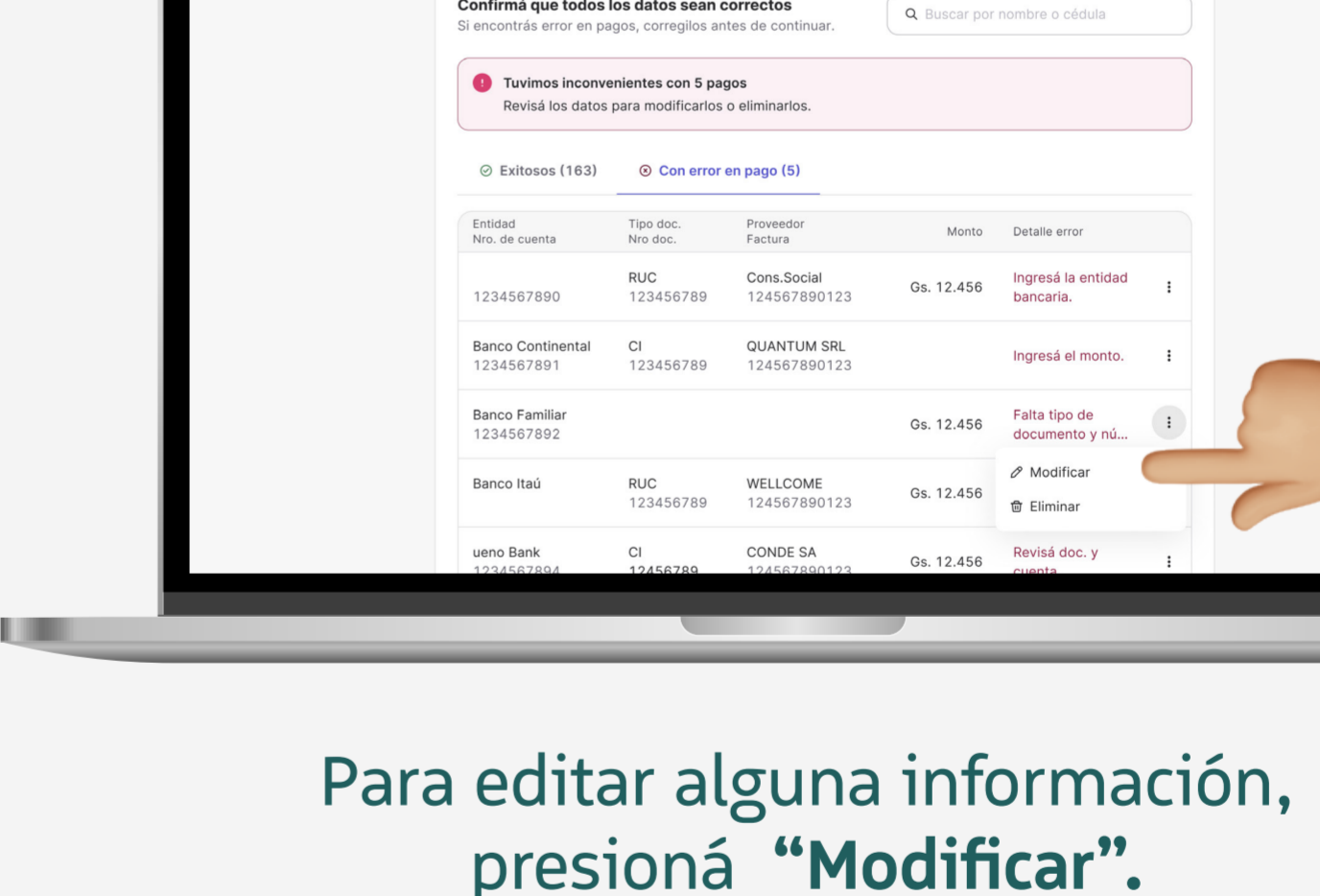
3 Elegí la cuenta de la que se debitará el pago.



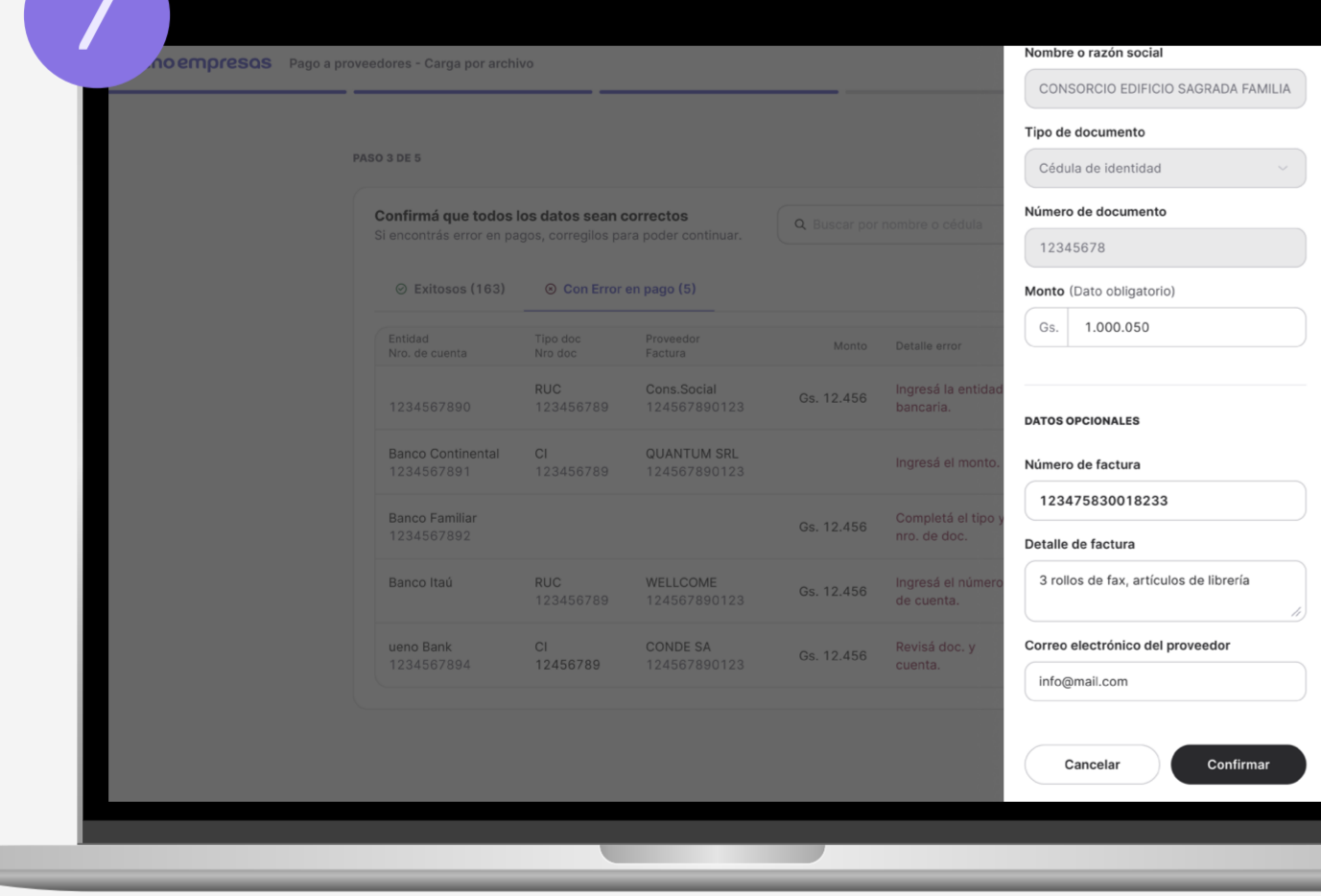
4 Hacé clic en "seleccionar archivo".



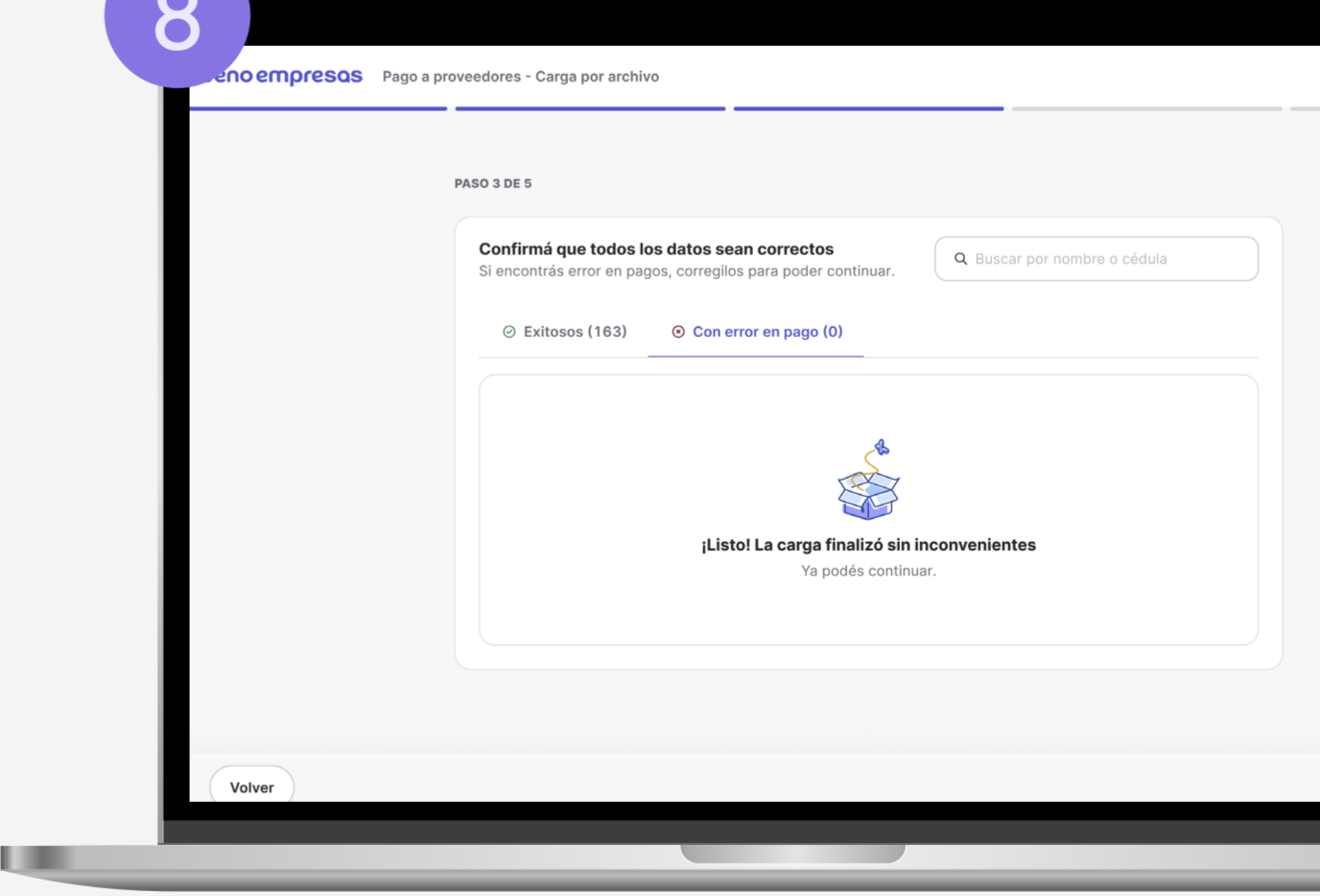
5 Cargá el archivo y dale clic en "Continuar".



6 Para editar alguna información, presioná "Modificar".

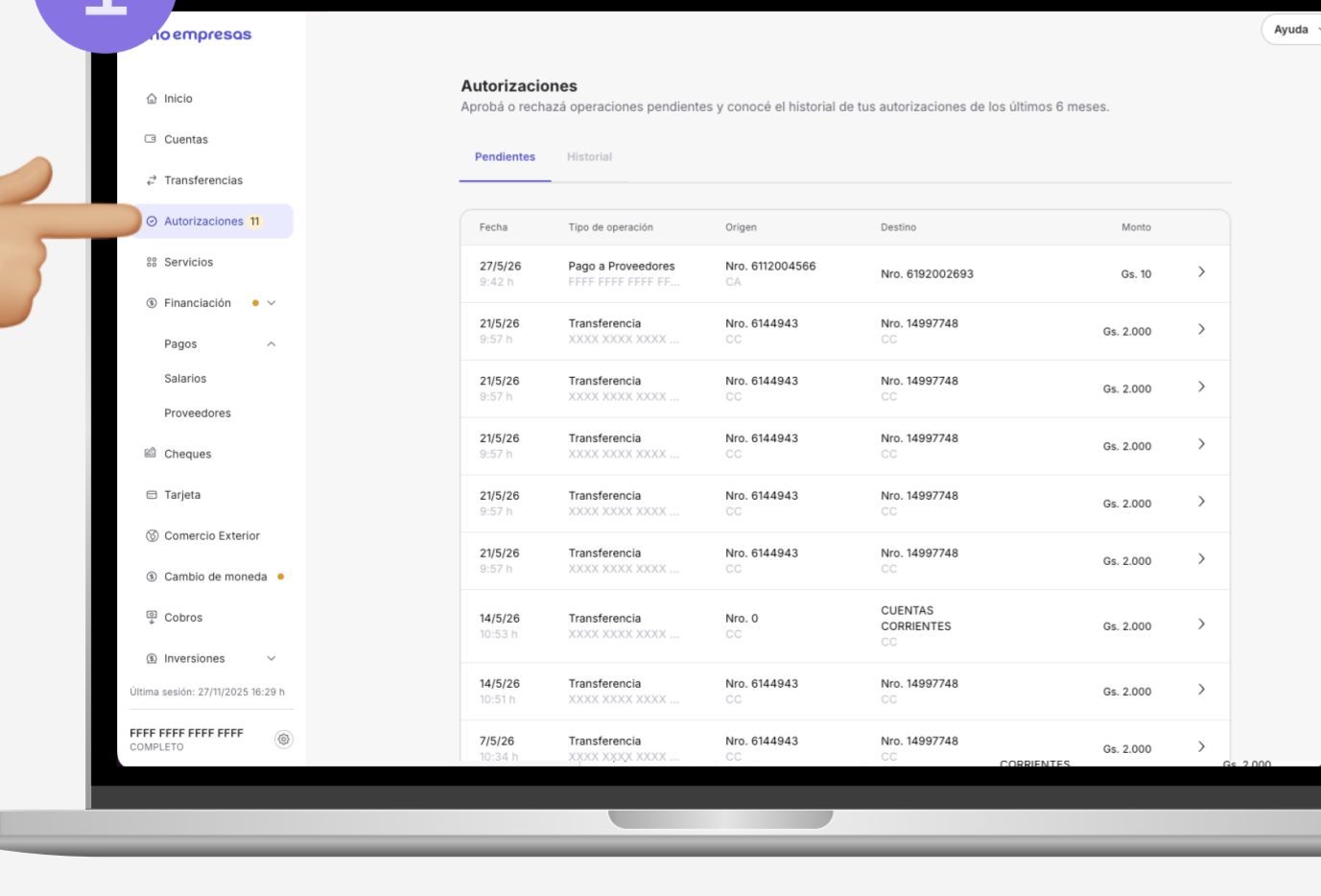


7 Ingresá los datos que quieras modificar, y hacé clic en "Continuar".

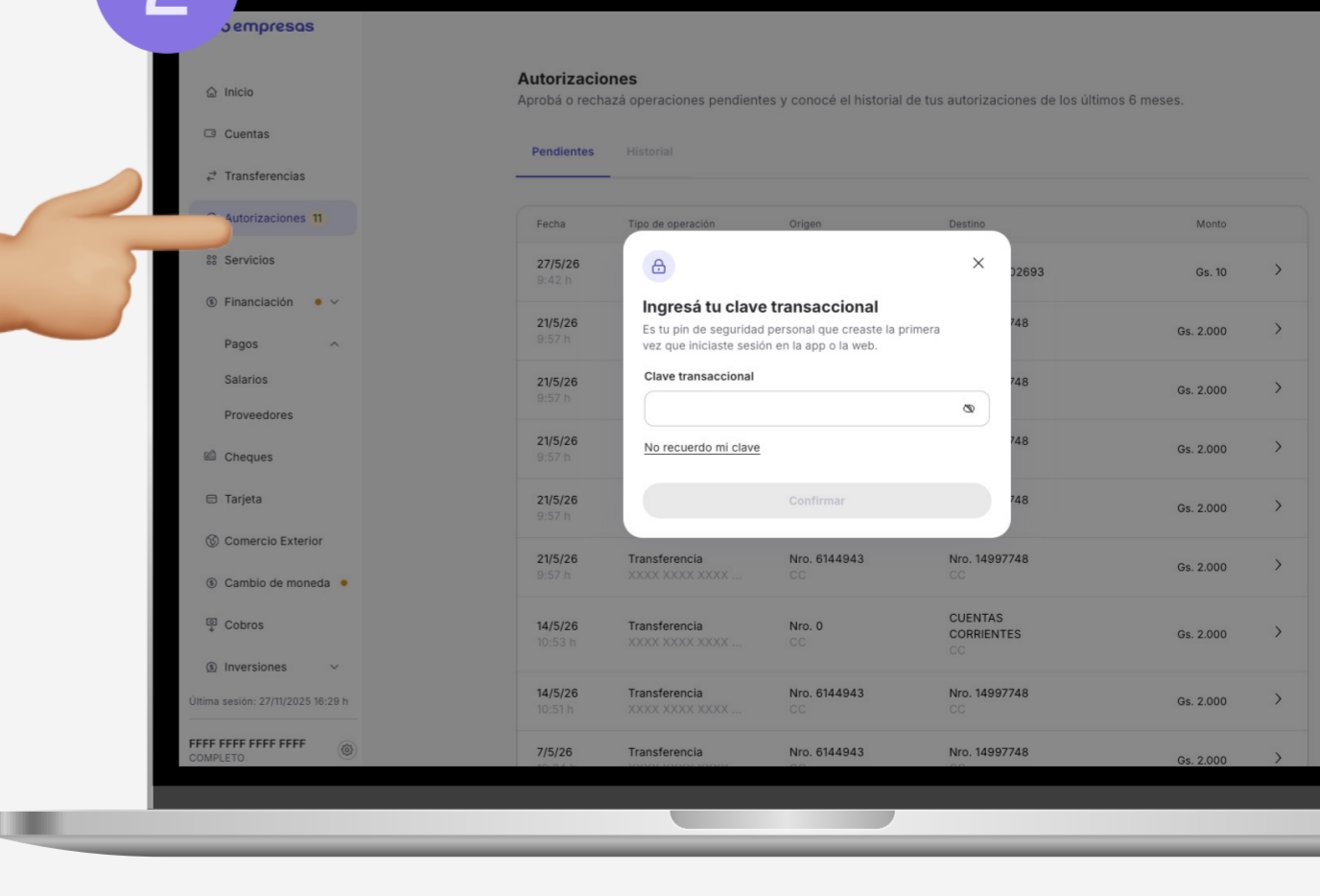


¡Listo!
Quedó finalizada la carga.

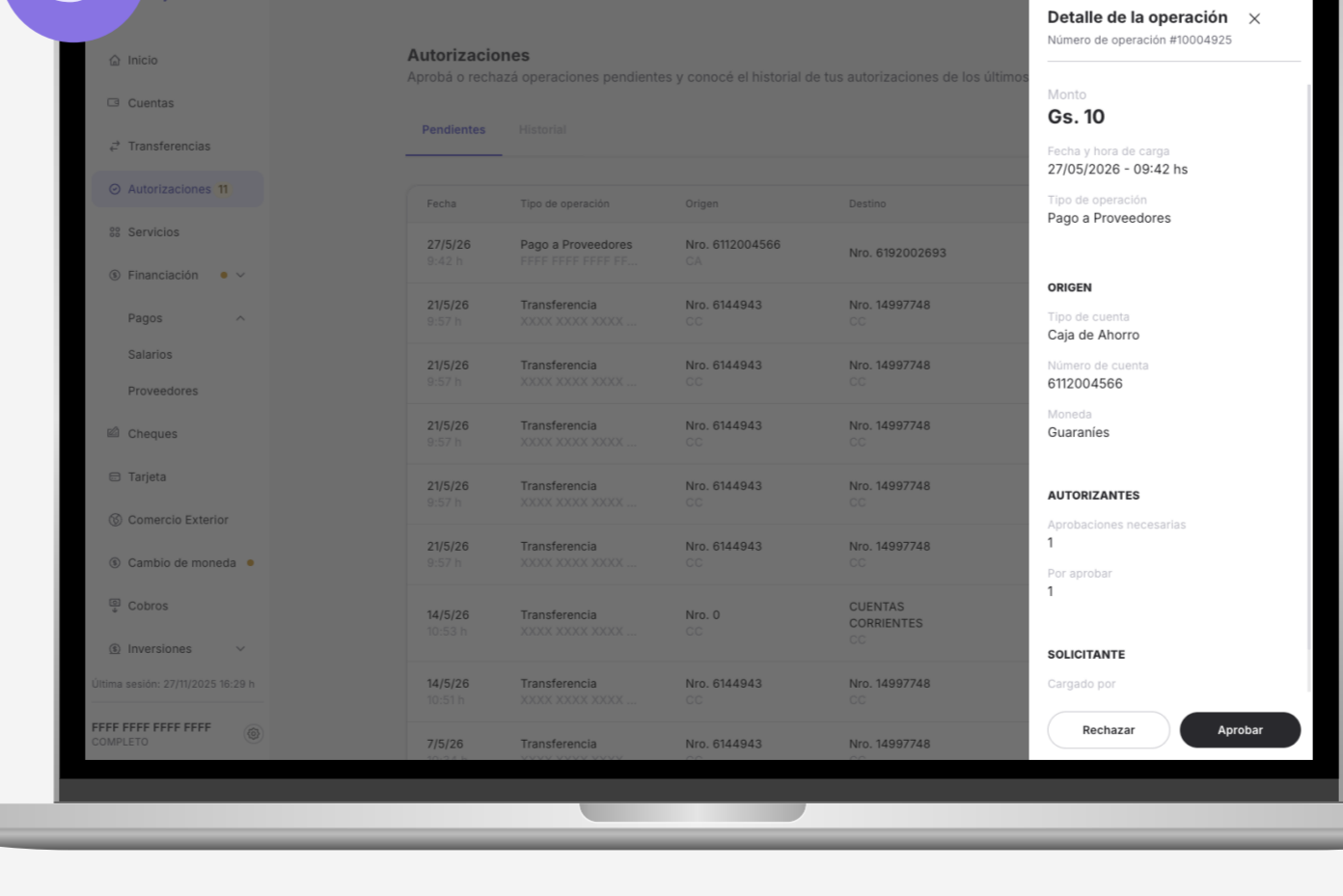
Para autorizar



1 Ingresá a "Autorizaciones".



2 Completá tu clave transaccional.



3 Verificá los detalles de tu operación y ¡Listo!